

Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der evang.-ref. Kirchgemeinde Furttal

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der evang.-ref. Kirchgemeinde Furttal umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung der evang.-ref. Kirchgemeinde Furttal

Die Informationsverwaltung der Gemeinde ist wie folgt organisiert:

- ❖ Informationsverwaltung entlang Lebenszyklus von Verwaltungsunterlagen:
 - laufende Ablage
 - ruhende Ablage
 - Archiv
- ❖ die Unterlagen werden in Papierform verwaltet, aufbewahrt und archiviert.
Per 1.1. 2021 wurden erste Umstellungen auf eine elektronische Geschäftskontrolle vorgenommen (Protokolle der Kirchenpflege und Kirchgemeindeversammlung)

2. Informationsbestände der evang.-ref. Kirchgemeinde Furttal

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Ategra / eGeKo	e	Geschäftsrelevante Unterlagen und Protokolle der Behördensitzungen,	ja

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)

		strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	
Laufende Ablage zentral	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	ja
Ruhende Ablage zentral	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde während Aufbewahrungsfrist	ja
Fachapplikation KiKartei (KW-Software)	e	Einwohnerdatenbank, Einsatz für Führung des Einwohnerregisters	ja
Fachapplikation PerDaTo	e und p	Verwaltung und Ablage laufende Personaldossiers	ja
Kirchgemeindearchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	ja

3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Kirchgemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Barbara von Gunten
 Kirchgemeindegeschreiberin
 Watterstrasse 18
 8105 Regensdorf
 044 520 44 04
 barbara.vongunten@kirche-furttal.ch